



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 233 DEL 01 APR. 2022

Oggetto: Presa atto Convenzione con l'Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, per l'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento professionale.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08/01/2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad Interim dell' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Leotta

Il Direttore ad Interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019, ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell' ASP di Crotona";

CONSIDERATO che l'Università della Calabria Dipartimento di Scienze Giuridiche e Aziendali, rappresentato dal Direttore Prof. Alfio Cariola, con sede legale in Cosenza, Arcavacata di Rende via Pietro Bucci 87036 - ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento professionale concernente il Master Universitario di II livello in "Direzione e Diritto della Salute";

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui alle richiamate linee guida aziendali;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Università della Calabria Dipartimento di Scienze Giuridiche e Aziendali;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.


Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

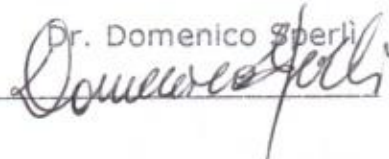
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 APR. 2022 con protocollo n. 052

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
CONVENZIONE DI STAGE FORMATIVO
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
"DIREZIONE E DIRITTO DELLA SALUTE"

TRA

L'Università della Calabria, rappresentata dal Prof. Enrico CATERINI, con delega del Rettore art. 6 Bando Unical A001 Amministrazione Centrale D.R. Prot. n. 1571 del 21/10/2020, nato a Cosenza il 26.01.1963, in qualità di Direttore del Master istituito presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche - Università della Calabria – rappresentato dal Direttore Prof. Alfio Cariola, nato a Cosenza il 25.10.1963, con sede in Arcavacata, Ponte P. Bucci Cubo 3/B-C– Arcavacata di Rende, codice fiscale 80009350781, d'ora in poi denominato «soggetto promotore».

E

L' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, con Sede Legale a Crotone, in Via Mario Nicoletta, Cod. Fisc. e Partita Iva 001997410798 in persona di Dott. Sperli Domenico nato il 02/10/1959 a Caccuri (kr), rappresentante legale dell'Azienda, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso sede legale, d'ora in poi denominato «soggetto ospitante».

Premesso

- Che l'Università della Calabria ha istituito per l'a.a. 2020/2021 il Master Universitario di II livello in "Direzione e Diritto della Salute", giusto Decreto Rettorale n. 1571 del 21/10/2020, in corso di svolgimento presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche;
- che detto Corso prevede 300 ore di Stage formativo da svolgersi presso strutture ospitanti;
- che detto stage consisterà nell'applicazione delle conoscenze acquisite in aula in tema di gestione, managerialità e responsabilità, anche erariali, di interesse delle categorie professionali che interagiscono con il sistema della salute, con specificità nell'ambito del diritto amministrativo, privato, commerciale, sindacale e del lavoro nonché di quelle afferenti alle materie economiche ed aziendali;

Si conviene quanto segue:



Articolo 1

1. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture i tirocinanti (n tirocinanti) su proposta del soggetto promotore, iscritti al Master in premessa, ai fini dello svolgimento dello stage formativo, per un totale di 300 ore per ciascun corsista.
2. Alla presente Convenzione è allegato un Progetto formativo individuale per ciascun tirocinio, articolato come specificato nel seguente articolo.

Articolo 2

1. L'attività dello stagista non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico- organizzativo, e da un responsabile dell'ente indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascuno stagista inserito nell'Ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:
 - il nominativo dello stagista;
 - i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza negli uffici individuati sede di stage e del numero dei crediti formativi non inferiore a 12 (ore 300);
 - le strutture dell'ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile già attivata per ciascun corsista del Master;
 - il periodo formativo specificato nel progetto.

Articolo 3

Durante lo svolgimento dello stage lo stagista è tenuto a:

- 1 svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- 2 rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 3 mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AZIENDALI
E GIURIDICHE
DISCAG

- 4 redigere, con il supporto del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del soggetto promotore ai fini della valutazione del tirocinio;
- 5 a tal fine il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere allo stagista, per accettazione, il Progetto Formativo e gli impegni in esso previsti;

Articolo 4

Il soggetto promotore assicura i corsisti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dai corsisti) ed al soggetto promotore.

Articolo 5

Il soggetto ospitante provvede alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Al fine di completare il percorso formativo gli stagisti sono obbligati a depositare una relazione descrittiva dell'attività svolte controfirmate dal Responsabile dell'Ente, che dovrà produrre attestato finale di compiuto tirocinio.

Articolo 6

La presente convenzione, che non riveste carattere di esclusività, avrà validità annuale a partire dalla data di sottoscrizione della stessa salvo il diritto, per ciascuna parte, di esercitare il recesso da comunicarsi tre mesi prima della scadenza prevista

Articolo 7

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AZIENDALI
E GIURIDICHE
DISCAG

Arcavacata, li

Crotone, li

Per l'Università della Calabria

Per l'A.S.P. di Crotone

Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche

Il Direttore del Master



CATERINI
ENRICO
24.03.2022
07:30:00 UTC



DOMENICO
SPERLÌ
28.03.2022
14:16:59 UTC
